

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании  
коллектива МКОУ «ЕФМЛ»  
Протокол № 1 от 21.08.2017

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ «ЕФМЛ»  
В.А. Валентьева  
Приказ № 63 от 01.09.2017

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности**  
**в МКОУ ЕФМЛ**  
**на 2017- 2018 учебный год**

№ п.п.	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Педагогический Совет с рассмотрением общих вопросов планирования работы на противодействие коррупции в лицее.	Директор Валентьева В. А.	Август
2	Формирование состава комиссии по по соблюдению требований к служебному поведению работников МКОУ «ЕФМЛ», г. Ефремова, Тульской области и урегулированию конфликта интересов. Заседание комиссии по вопросам планирования работы на учебный год	Члены конфликтной комиссии	Август
3	Заседание конфликтной комиссии по рассмотрению вопроса о наличии/отсутствии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей между: Валентьевой Верой Александровной, директором МКОУ «ЕФМЛ», Бурдовой Натальей Денисовной, учителем химии МКОУ «ЕФМЛ» и Валентьевым Александром Федоровичем, учителем математики МКОУ «ЕФМЛ», которая может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей, признания факта отсутствия, наличия или возможности возникновения конфликта интересов.	Члены конфликтной комиссии	Август
4.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, истории, обществознанию, литературе, реализуемые в МКОУ «ЕФМЛ», элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Учителя – предметники, Заместитель директора по УВР Емельянова Н. С.	Август – сентябрь
5.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности лицея	Агент по закупкам, Бельская Н. Н.	сентябрь
6.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов лицея на наличие коррупционной составляющей	Директор, Валентьева В. А.	В течение учебного года
7.	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики лицея в отношении коррупции.	Классные руководители	Сентябрь
8.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», "Права несовершеннолетних и их защита" и т. д. (7-11 кл.)	Классные руководители, заместитель директора по ВР	В течение учебного года
9.			

10.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - <b>положение и состав комиссии по противодействию коррупции;</b> - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Учитель английского языка, Власова Н. И. , ответственная за проведение мероприятий по противодействию коррупции.	Сентябрь - Июнь
11.	Функционирование рабочей группы по противодействию коррупции Конфликтной комиссии.	Рабочая группа	по мере необходимости
12.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией лицея на предмет соответствия действующему законодательству в сфере противодействия коррупции.	Директор, Валентьева В.А. Учитель английского языка, Власова Н. И. , ответственная за проведение мероприятий по противодействию коррупции	Январь, май
13.	Размещение в общедоступных местах и на школьном сайте правил приема в лицей.	Администратор лиц. сайта Денисова И. Н. специалист по противодействию коррупции Власова Н. И .	Сентябрь
145.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9)	Заместитель директора по УВР, Лобанова Е. В.	В течение учебного года
15.	Педагогический совет с подведением итогов работы в т. ч. по антикоррупционному направлению	Директор Валентьева В. А.	Июнь
16.	Осуществление личного приёма граждан администрацией лицея	Директор Валентьева В. А.  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР	Вторник  Понедельник  Суббота
7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Валентьева В. А.	Постоянно

20.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта гимназии) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами лица	Директор Валентьева В. А.	По мере поступления обращений
21.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений в лицее.	Секретарь	В течение 2017-2018 года
23.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Валентьева В. А.  Заместитель директора по УВР	Июнь, июль

Специалист по противодействию коррупции Власова Н. И .